

**UCHWAŁA NR XXXI/435/2026
RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU**

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej „Żłobka nr 2 w Prudniku” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVIII/966/2022 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej „Żłobka nr 2 w Prudniku” oraz nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały wyrazy „Żłobka nr 2 w Prudniku” zastępuje się wyrazami „Żłobka Miejskiego w Prudniku”;
- 2) w § 1 :
 - a) wyrazy „Żłobek nr 2 w Prudniku” zastępuje się wyrazami „Żłobek Miejski w Prudniku”;
 - b) wyrazy „ul. Podgórznej 9a” zastępuje się wyrazami „ul. Podgórznej 9b”;
 - c) ust. 2 otrzymuje brzmienie :”2. Majątek Żłobka stanowić będzie nieruchomość położona w Prudniku przy ul. Podgórznej 9b przeznaczona na działalność Żłobka”.
- 3) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Zygmunt Trojniak

Statut Żłobka Miejskiego w Prudniku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Prudniku, zwany dalej Żłobkiem, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Prudnik, prowadzoną w formie jednostki budżetowej gminy.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Prudniku (48-200) Prudnik, ul. Podgórna 9b.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Prudnik.

4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Prudnika.

5. Organizację wewnętrzną, szczegółowe zadania oraz godziny funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadany przez Dyrektora.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi do lat 3.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka, właściwy do jego wieku;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 7) współpraca z rodzicami, w szczególności przez wymianę informacji o dziecku i jego rozwoju;
- 8) zapewnienie wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z obowiązujących norm żywienia.
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej
- 10) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach,
- 11) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy trzeci rok życia, a w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy czwarty rok życia.

4. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez :

- 1) zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zapewnienie fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 3) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój dziecka;

- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych i zabaw edukacyjnych oraz zapewnienie możliwości wypoczynku;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości pobytu na świeżym powietrzu w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań i zajęć oraz włączanie ich w działalność Żłobka.

5. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem sprawują opiekunki. Dzieci objęte są również opieką pielęgniarską jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 3. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Prudnik na podstawie wniosku.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) dzieci rodziców lub jednego z rodziców legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 4) dzieci samotnie wychowywane;
- 5) dzieci objęte pieczą zastępczą;
- 6) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka;
- 7) dzieci rodziców pracujących zawodowo albo uczących się w trybie dziennym.

3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, są równoważne.

4. W przypadku wolnych miejsc do Żłobka mogą być przyjmowane również dzieci spoza terenu Gminy Prudnik.

5. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone są na liście dzieci oczekujących, według kryteriów przyjętych w ust. 1 i ust. 2.

6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

7. W przypadku udokumentowanej i uzasadnionej nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor może przyjąć na czas tej nieobecności inne dziecko z listy dzieci oczekujących, po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzicami, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne Żłobka.

8. Podstawą objęcia dziecka opieką w Żłobku jest umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem, a rodzicami dziecka.

9. Odmowa przyjęcia dziecka albo odmowa kontynuowania opieki może nastąpić wyłącznie w przypadku braku miejsc albo obiektywnego braku możliwości zapewnienia dziecku bezpiecznych i odpowiednich warunków opieki, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów oraz możliwości organizacyjnych Żłobka.

Rozdział 4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 4. 1. Korzystanie z usług Żłobka jest odpłatne i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty za pobyt, wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Prudniku.

3. Opłata za pobyt dziecka jest opłatą stałą i nie podlega pomniejszeniu za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

4. Opłata za wyżywienie nie jest pobierana za dni nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Szczegółowe zasady zgłaszania nieobecności dziecka określa regulamin organizacyjny Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 5. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w dniach i godzinach ustalonych przez dyrektora, z uwzględnieniem bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy Żłobka, w szczególności:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) w spotkaniach prowadzonych przez specjalistów (pedagoga, psychologa, logopedę) oraz warsztatach tematycznych organizowanych na terenie Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka organizuje, w miarę potrzeb, spotkania indywidualne lub grupowe z rodzicami.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem i organizacja wewnętrzna

§ 6. 1. Działalnością Żłobka kieruje dyrektor powołany przez Burmistrza Prudnika.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Prudnika.

3. Dyrektor jest pracodawcą wobec pracowników Żłobka.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka zgodnie z przepisami prawa.

5. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje pracownik upoważniony przez Dyrektora.

6. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, o którym mowa w § 1 ust. 5 nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i postanowienia końcowe

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy jednostki budżetowej.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Żłobek używa pieczęci zawierającej jego nazwę i adres.

4. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.