



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



ależy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach w przypisach.
enie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając ową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Prudnika z siedzibą 48-200 Prudnik, ul. Kościuszki 3
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 i 567).

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, stowarzyszenie, KRS 0000225587, z siedzibą w Opolu (45-018), ul. Krakowskiej 51, www.pck.opole.pl, e-mail: opole@pck.pl tel. 77 454 53 40, faks 77 454 53 41
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dawid Drożdż, tel. 77 454 53 40, e-mail: opole@pck.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Punkt Informacyjny dla Honorowych Dawców Krwi w Prudniku”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	marzec 2025 r.	Data zakończenia	90 dni od dnia podpisania umowy
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Głównym celem zadania jest promowanie honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Prudnik a przede wszystkim pozyskanie większej ilości krwi poprzez zwiększenie liczby dawców.

Szybki rozwój cywilizacyjny, wypadki, katastrofy, choroby powodują, że zdrowie i życie człowieka są zagrożone. Bardzo często w takich sytuacjach potrzebny jest lek jakim jest krew. Współczesna medycyna, pomimo olbrzymiego postępu wiedzy i techniki, wynalazków, zaawansowanych badań i skomplikowanej aparatury nie jest w stanie jej wyprodukować ani niczym zastąpić. Istnieją jedynie substytuty niektórych jej składników. Każdy człowiek (pełnoletni, do 65 roku życia) może oddać krew, jeżeli tylko jest zdrowy i zostanie zakwalifikowany. Dzieleniem się częścią siebie z drugim nieznanym, potrzebującym człowiekiem jest aktem, który zasługuje na najwyższe uznanie. Z drugiej strony należy podkreślić, że działanie to jest w pełni bezpieczne a pobrana krew przechodzi szereg badań i można bez wahania powiedzieć, że osoby regularnie oddające krew należą do najzdrowszych ludzi. Regularne badania (przy oddawaniu krwi) pozwalają na wczesne wykrycie zmian czy choroby u dawcy.

W Prudniku nie ma Terenowego Oddziału Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa, pobór krwi odbywa się tylko i wyłącznie podczas otwartych akcji poboru krwi z udziałem mobilnego punktu poboru / ambulansu. Aby taka akcja mogła się odbyć należy przygotować logistycznie miejsce poboru, odpowiednio wcześniej rozwiesić plakaty informacyjne i szerzące ideę.

Polski Czerwony Krzyż przez cały czas promuje honorowe krwiodawstwo, stara się, aby na terenie kraju, a w naszym przypadku województwa opolskiego nie brakowało honorowych dawców a co za tym idzie krwi.

Na terenie gminy (i powiatu) działa tylko jeden Punkt Informacyjny HDK PCK, właśnie w Prudniku. Jego zadaniem jest propagowanie honorowego krwiodawstwa.

W ramach zadania planujemy: zorganizować 1 otwartą akcję poboru krwi, przygotować ulotki promujące honorowe krwiodawstwo do nieodpłatnego rozdawnictwa, a także kontynuować funkcjonowanie Punktu Informacyjnego dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK dla mieszkańców gminy Prudnik.

Adresatami tego zadania publicznego będą:

- czynni krwiodawcy, którzy oddają krew podczas prudnickich akcji poboru,
- mieszkańcy gminy Prudnik szczególnie w wieku 18 – 65 lat, którzy do tej pory jeszcze nie oddawali krwi – również potencjalni krwiodawcy.

W ramach zadania publicznego będą podjęte następujące działania:

1. Funkcjonowanie Punktu Informacyjnego dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK dla mieszkańców gminy Prudnik:
 - ustalenie godzin dyżurów w Punkcie i przygotowanie stosownej informacji,
 - prowadzenie Punktu,
 - utrzymywanie Punktu w porządku.
2. Zorganizowanie 1 otwartej akcji poboru krwi:
 - ustalenie terminu akcji z RCKiK w Opolu oraz miejsca z kierownictwem placówki / instytucji (na terenie Prudnika),
 - przygotowanie i rozwieszenie plakatów informujących o akcji poboru,
 - pomoc logistyczna dla ekipy opolskiego RCKiK,
 - zakup drobnego poczęstunku dla krwiodawców,
 - udział w akcji (zachęcanie osób do zgłaszania się do rejestracji, rozdawanie ulotek promujących honorowe krwiodawstwo, odpowiadanie na nurtujące pytania krwiodawców).
3. Wykonanie ulotek promujących Honorowe Krwiodawstwo PCK (do nieodpłatnego rozdawnictwa):
 - opracowanie merytoryczne i wstępne graficzne ulotki,
 - wybór firmy reklamowej i zlecenie jej wykonania ulotki.
4. Przygotowanie sprawozdania końcowego i rozliczenie programu.

Część merytoryczna zadania będzie realizowana na terenie Gminy Prudnik, natomiast obsługa administracyjna i księgowa zadania w biurze – Oddziale Rejonowym Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolu.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Kontynuowanie działalności Punktu Informacyjnego dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK, gdzie mieszkańcy Gminy będą mogli dowiedzieć się więcej nt. oddawania krwi a honorowi dawcy krwi załatwić sprawy.	3 dyżury po 2 godziny	na podstawie umowy wolontariackiej
Organizacja otwartej akcji oddawania krwi dla społeczeństwa gminy Prudnik.	1 otwarta akcja poboru krwi	na podstawie potwierdzenia RCKiK w Opolu
Pozyskanie nowych honorowych dawców krwi.	1-2 nowych honorowych dawców krwi	na podstawie informacji z RCKiK w Opolu
Wykonanie gadżetu promującego Honorowe Krwiodawstwo PCK (do nieodpłatnego rozdawnictwa).	ulotka promująca honorowe oddawanie krwi	wydruk wzoru, faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Polski Czerwony Krzyż posiada wykwalifikowaną kadrę do wykonania niniejszego zadania. Przy jego realizacji będą brali udział przede wszystkim wolontariusze – są to dłużej zasłużeni honorowi krwiodawcy, posiadający doświadczenie w organizacji akcji poboru krwi oraz znający zagadnienia dot. Ruchu Honorowego Krwiodawstwa PCK.

Wkładem osobowym będzie wolontariacka praca tych właśnie osób obejmująca m.in. udział w akcjach poboru krwi, prowadzenie Punktu Informacyjnego, wstępne opracowanie ulotek promujących honorowe krwiodawstwo, opracowanie informacji z poszczególnych działań.

Zaplanowano, że wolontariusze PCK przepracują: 15 godzin (przy stawce 30,50 PLN/godz.) co daje kwotę 457,50 PLN.

Do programu włączeni zostaną pracownicy biura Opolskiego Oddziału Okręgowego PCK. Są to osoby od wielu lat przygotowujące, prowadzące i koordynujące różne akcje i działania z zakresu promocji honorowego krwiodawstwa i promocji zdrowia a także posiadające doświadczenie w koordynowaniu i rozliczaniu zadań publicznych.

Opolski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża posiada biuro w Opolu z pełnym wyposażeniem w sprzęt tj. komputery, drukarki, skaner, telefon, kserokopiarki, dostęp do internetu oraz pełną obsługę merytoryczną oraz ekonomiczną niezbędną do realizacji zadania.

Punkt Informacyjny mieści się w Prudniku przy ul. Klasztornej 4 w Prudniku.

Każdego roku nasze Stowarzyszenie przy współpracy z administracją samorządową realizuje w całym województwie i w poszczególnych powiatach / miastach / gminach różne programy – otrzymując na nie dotacje. I tak w ostatnich lat m.in.:

- „Mieszkańcy Prudnika w Honorowym Krwiodawstwie PCK” – Gmina Prudnik,
- „Mieszkańcy Prudnika 65 lat w honorowym krwiodawstwie”, Gmina Prudnik,
- „Mieszkańcy Prudnika promują Honorowe Krwiodawstwo”, Gmina Prudnik,
- „Promujemy Honorowe Krwiodawstwo w Powiecie Prudnickim”, Powiat Prudnicki,
- „Gmina Prudnik za pan brat z honorowym krwiodawstwem”, Gmina Prudnik,
- „Powiat Prudnicki promotorem honorowego krwiodawstwa”, Powiat Prudnicki,
- „Już od 60 lat promujemy honorowe krwiodawstwo PCK na terenie gminy Ozimek”, Gmina Ozimek,
- „Prudnik od 60 lat z Honorowym Krwiodawstwem PCK”, Gmina Prudnik,
- „Mieszkańcy ziemi prudnickiej i Honorowe Krwiodawstwo PCK – wspólnie od 60 lat!”, Powiat Prudnicki

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Punkt Informacyjny dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK – dyżur wolontariusza (3 dyżury po 2 godz., stawka 30,50 PLN)	183,00	0,00	183,00
2.	Koszt 2 Punkt Informacyjny dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK – media (energia, woda, ścieki, co).	1529,78	1529,78	0,00
3.	Koszt 3 Punkt Informacyjny dot. Honorowego Krwiodawstwa PCK – utrzymanie punktu w porządku (m.in. środki czystości, żarówki), zakup materiałów biurowych (np. papier ksero, długopisy, koperty).	80,00	80,00	0,00
4.	Koszt 4 Organizacja 1 akcji poboru krwi – praca wolontariuszy (2 osoby po 3 godz., stawka 30,50 PLN).	183,00	0,00	183,00
5.	Koszt 5 Organizacja 1 akcji poboru krwi – drobny poczęstunek dla uczestników akcji	40,00	40,00	0,00
6.	Koszt 6 Opracowanie ulotki – praca wolontariusza (1 osoba przez 3 godz., stawka 30,50 PLN).	91,50	0,00	91,50
7.	Koszt 7 Wykonanie ulotek promujących Honorowe Krwiodawstwo PCK.	230,00	230,00	0,00
8.	Koszt 8 Koszty obsługi zadania m.in. materiały biurowo-papiernicze, usługi telekomunikacyjne, wysyłki pocztowej, przejazd celem rozliczenia programu.	162,72	120,22	42,50
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2.500,00	2.000,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR
Opolskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Dawid Drożdż
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Opolskiego Oddziału Okręgowego
Polskiego Czerwonego Krzyża
Anna Boqucka

Data 17 -03- 2025

Załącznik:

1. KRS – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Uchwała nr 185/2022 Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża z dnia 23 września 2022 r. w sprawie udzielenia udzielania Dyrektorowi Opolskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych w ramach działalności prowadzonej przez Opolski Oddział Okręgowy PCK i na obszarze jego działania.
3. Statut PCK.