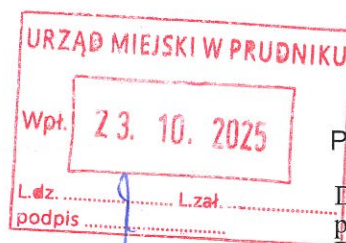


Nr Or-VII.0003/185/2025

Radny Rady Miejskiej w Prudniku

Krzysztof Fejdych



Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany  
przez Krzysztof Fejdych  
Data: 2025.10.22  
12:13:25 CEST

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Prudniku

Niniejszym kieruję interpelacją dot. spraw gminy Prudnik, do:

Burmistrz Prudnika Grzegorz Zawiślak

Stan faktyczny będący przedmiotem interpelacji:

Do radnych docierają sygnały, że w gminnej spółce ZEC w Prudniku zatrudniono osobę na stanowisku dyrektorskim, a w przestrzeni publicznej pojawiają się wątpliwości dotyczące: zasad finansowania wyjazdów konferencyjnych (w tym wydarzeń, które mogą mieć charakter prywatny lub niepowiązany z działalnością spółki), przedstawiania się jako dyrektor spółki na tych wyjazdach, prób ograniczania roli związków zawodowych oraz innych, niejasnych działań organizacyjnych mających na celu zmianę polityki premiowej mogących skutkować nierównym traktowaniem pracowników. W kontekście odpowiedzialności spółki komunalnej za środki publiczne, bezpieczeństwo energetyczne i ład korporacyjny, zasadne jest wyjaśnienie zasad rekrutacji, wydatkowania, zgodności z prawem pracy i standardów compliance – bez ujawniania danych osobowych.

Treść interpelacji:

Zwracam się o przekazanie Radzie Miejskiej odpowiedzi ::

1. Rekrutacja i kwalifikacje:

Jaki był tryb naboru na stanowisko dyrektora ds. inwestycji (ogłoszenie, komisja, kryteria oceny)? Jakie minimalne wymagania formalne, niekaralność i doświadczenie były w ogłoszeniu/uchwale/zarządzeniu i jak je zweryfikowano? Jaki jest obecny zakres obowiązków i jakie cele inwestycyjne realizuje?

2. Polityka podróży służbowych i konferencji:

Jak brzmi obowiązująca procedura delegacji i udziału w konferencjach (kto zatwierdza, jakie są wymogi uzasadnienia biznesowego, limity kosztów, dieta/hotel/transport)? Czy istnieje wykaz konferencji branżowych

rekomendowanych dla spółki i mechanizm oceny „value for money” po wyjeździe (raport z wnioskami)?

3. Rejestr wyjazdów i koszty:

Proszę o zestawienie wyjazdów krajowych i zagranicznych prokurentów od momentu zatrudnienia: nazwa wydarzenia, termin, miejsce, cel biznesowy, źródło finansowania (spółka/organizer/partner), łączny koszt (opłata, transport, noclegi, diety) oraz informację o efektach (kontakty, oferty, projekty, oszczędności).

4. Zdarzenia o charakterze prywatnym / konflikt interesów:

Czy spółka finansowała udział w wydarzeniach o charakterze prywatnym lub niepowiązanych z profilem ZEC? Jak weryfikuje się konflikty interesów, przyjmowanie korzyści, prezentów, zaproszeń od dostawców? Proszę o obowiązujący kodeks etyki/compliance i rejestr zgłoszeń (bez danych wrażliwych).

5. Zamówienia i powiązania z konferencjami:

Czy po udziale w konferencjach zawierano umowy/zamówienia z podmiotami organizującymi lub sponsorami tych wydarzeń? Jeśli tak – w jakim trybie zakupowym (próg, konkurencyjność, notatka z badania rynku)?

6. Relacje ze związkami zawodowymi:

Czy w ostatnich 12 miesiącach były podejmowane działania mogące ograniczać działalność związków (utrudniony dostęp do informacji, ograniczenia konsultacji, dyscyplinowanie działaczy)? Proszę o protokoły spotkań, korespondencję z organizacjami związkowymi i wykaz spraw konsultowanych zgodnie z KP i ustawą o związkach zawodowych.

7. Kanaly zgłaszania nieprawidłowości (whistleblowing):

Czy spółka ma wdrożone anonimowe kanały zgłoszeń (zgodnie z dyrektywą o sygnalistach), kto je obsługuje, ile zgłoszeń wpłynęło, jaki był wynik weryfikacji (statystyka, bez danych osobowych)?

8. Nadzór właścicielski i audyt:

Jakie działania w sprawie ww. zagadnień podjął nadzór właścicielski (Burmistrz/zgromadzenie wspólników) i Rada Nadzorcza? Czy prowadzono kontrolę/audyt wewnętrzny (zakres, ustalenia, rekomendacje, status wdrożenia)? Proszę o udostępnienie protokołów/uchwał (w zakresie jawnym).

9. Transparentność i komunikacja publiczna:

Czy spółka publikuje politykę wydatków, raporty z delegacji, wykaz umów oraz sprawozdania z realizacji KPI inwestycyjnych? Jeżeli nie – proszę o plan upublicznienia tych informacji (zakres i terminy), z poszanowaniem tajemnicy

przedsiębiorstwa i danych osobowych. Proszę również o przekazanie zestawienia wydatków na delegacje prokurentów / dyrektorów wraz z celem wyjazdu.

Proszę o przekazanie odpowiedzi w terminie ustawowym oraz – o ile to możliwe – o załączenie procedur (PDF) i zestawień tabelarycznych (CSV/XLS) dla pytań 3–5 i 7–10.

---

Uzasadnienie:

Spółka komunalna ZEC gospodaruje środkami pochodzącymi z działalności o charakterze użyteczności publicznej i podlega standardom przejrzystości oraz nadzoru właścicielskiego. Wyjaśnienie zasad rekrutacji, kwalifikacji wydatków na konferencje, relacji ze związkami zawodowymi, mechanizmów compliance i nadzoru Rady Nadzorczej służy ochronie interesu mieszkańców, bezpieczeństwu energetycznemu oraz budowaniu zaufania do spółki. Przedstawione pytania nie zmierzają do stygmatyzacji konkretnych osób – mają charakter systemowy i organizacyjny, a ich celem jest wzmocnienie ładu korporacyjnego, ograniczenie ryzyk prawnych/finansowych i zapewnienie, że wydatki oraz praktyki kadrowe są celowe, oszczędne i efektywne.

---

.....  
Podpis radnego

Adnotacja Przewodniczącego Rady Miejskiej:

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym przekazuję interpelację Radnego Burmistrzowi Prudnika z prośbą o udzielenie odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia przekazania.

.....  
podpis

OP  
↓

23.10.2015  
